

彰化縣立原斗國中小國小部 學生請假單 第一聯 (導師留存)

請假學生	年 班	座號：	姓名：
請假日期	自 月 日 時 分 起 至 月 日 時 分 止		
事由 (文字敘述)			
簽章欄	家長		級任
	教務組		校長 *6 日以上方送校長核章
請假單 使用說明	1. 本假單，完成請假手續後，第一聯(導師留存備查)，第二聯學生自行保管。 2. 非臨時性原因，請於前一天提出假單；一~二日導師、家長核章即可，遇定期評量教務組核章。 3. 因緊急事、病假無法到校，請先電話告知導師並於隔日上學時補辦請假手續。		

..... 撕 開 線

彰化縣立原斗國中小國小部 學生請假單 第二聯 (學生保管)

請假學生	年 班	座號：	姓名：
請假日期	自 月 日 時 分 起 至 月 日 時 分 止		
事由 (文字敘述)			
簽章欄	家長		級任
	教務組		校長 *6 日以上方送校長核章
請假單 使用說明	1. 本假單，完成請假手續後，第一聯(導師留存備查)，第二聯學生自行保管。 2. 非臨時性原因，請於前一天提出假單；一~二日導師、家長核章即可，遇定期評量教務組核章。 3. 因緊急事、病假無法到校，請先電話告知導師並於隔日上學時補辦請假手續。		