彰化縣立原斗國中小國小部 三日以上 學生請假單 第一聯 (導師留存)

請假學生	乌	Ę.	班		座號:			姓名	:		
請假日期	自	月	日	時	分分	起 至	月	日	時	分.	止
事 由 (文字敘述)											
簽章欄	家長				級任				訓導組		
	教務組	L			校長	*6 E	以上	方送校	長核章		
1. 本假單,完成請假手續後,第一聯(導師留存備查),第二聯學生自行保管。 請假單 2. 非臨時性原因,請於前一天提出假單;一~二日導師、家長核章即可,遇定期評量教務組核章,三日以上者請附上相關證明(如:就醫收據等…),並經由訓導組使用說明 核章,6日以上送校長核章。											
使用說明	· ·	•				先電言	舌告知	導師並	於隔日上	學時補業	辨請假手續。

彰化縣立原斗國中小國小部 三日以上 學生請假單 第二聯 (學生保管)

請假學生	年	班		座號:			姓名	:			
請假日期	自	月 日	時	分走	巴至	月	日	時	分。	止	
事 由 (文字敘述)											
簽章 欄	家長			級任				訓導組			
	教務組			校長	*6日	以上:	方送校	長核章			
	 本假單,完成請假手續後,第一聯(導師留存備查),第二聯學生自行保管。 非臨時性原因,請於前一天提出假單;一~二日導師、家長核章即可,遇定期評量 教務組核章,三日以上者請附上相關證明(如:就醫收據等…),並經由訓導組核 										
使用說明	,	日以上送 事、病假			電話告	知導	師並於	隔日上學	時補勢	梓請假手	續。